

uip

Universidad
Interamericana
de Panamá



PASAPORTE AL ÉXITO GUÍA DE INDUCCIÓN

MISIÓN

Formamos estudiantes con perspectiva global, a partir de una concepción integral de la persona, que promueve el compromiso ciudadano para contribuir al progreso del país.

VISIÓN

Ser una institución líder por su excelencia académica, la experiencia internacional de sus integrantes y la promoción del bienestar de la comunidad.

VALORES

- Excelencia
- Innovación
- Compromiso
- Solidaridad
- Integridad
- Pertenencia
- Servicio
- Eficiencia

NUESTRAS FACULTADES





Reciban hoy nuestro caluroso saludo de bienvenida a esta gran experiencia de aprendizaje y la seguridad de que en la Universidad Interamericana de Panamá trabajamos para garantizarles una formación integral que les permita insertarse al mundo laboral.

El Cuerpo Docente, Académico y Administrativo queremos acompañarles en su crecimiento personal y profesional y nos sentimos complacidos de ser la primera opción para hacer realidad su proyecto de vida.

Éxito en esta nueva etapa y que Dios les Bendiga.

Mgter. Eida Ramos
Rectora

Biografía

Licenciada en Tecnología de Programación y Análisis de Sistemas. Posee Maestría en Gerencia de Sistemas con Énfasis en Seguridad Informática, Maestría en Educación con Énfasis en Desarrollo del Pensamiento Crítico y Creativo y Postgrado en Docencia Superior.

Con más de 15 años dedicados al campo de la docencia a nivel medio y Universitario. En la UIP, se ha desarrollado como Coordinadora de la Facultad de Ingeniería (ULACIT), Directora de Extensión, Asuntos Internacionales y Trabajo Comunitario Universitario.

José Antonio Hurtado Santos **Secretario General**

Licenciado en Psicología por la Universidad Santa María la Antigua, posee Postgrado en Docencia Superior, Maestría en Psicología Educativa con Especialización en Trastornos de Aprendizaje y Conducta, cuenta con un Máster en Docencia y Gestión Universitaria con doble titulación por parte de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) y UDELAS. Con más de 12 años de experiencia comprobada en el campo de la educación superior en el sector público, tanto en la docencia y gestión académica-administrativa.



Dr. Fernando Gracia **Decano de la Facultad Ciencias de la Salud**

Doctor en Medicina especialista en Medicina Interna y Neurología Clínica con más de 34 años de experiencia profesional y académica, actual Director en Jefe de Neurología del Hospital Santo Tomás. Fungió como Ministro de Salud y Director del Instituto Conmemorativo Gorgas, en donde actualmente se desempeña como investigador asociado.



Vielka Gutiérrez **Decana de Facultad de Hotelería, Gastronomía y Turismo**

Licenciada en Administración de empresas turísticas, master en docencia superior con una trayectoria de más 20 años en la hotelería y el mundo de la hospitalidad, cree en la mejora continua de la calidad educativa.

Certificada en Neuro-coaching profesional aplicada con idoneidad, actualmente docente activa de la carrera Internacional de administración hotelera en la Universidad Interamericana de Panamá.





Iván Agustín Araúz Ramos
***Decano de la Facultad de Ingeniería,
Arquitectura y Diseño***

Licenciado en Ingeniería Industrial y de Sistemas, Posgrado en Diseño de Procesos y Maestría en Gestión de Procesos Empresariales por parte de la Universidad Interamericana de Panamá, Becario del programa Juntos del Gobierno del Japón. Con carrera profesional probada en el Sector Público y Privado ocupó importantes cargos tales como Gerente de Área de Procesos y Mejora Continua, Director Nacional de Finanzas, Jefe de Compras, Jefe de Planta en Panamá. Y fuera del país (USA): Gerente de Remodelaciones y Director de Capacitación.

Es asesor en materia de ingeniería para empresas panameñas del Sector de la Pesca y la Construcción. Recientemente agremiado en la SPIA.

Cuenta con especialización y Maestría en Docencia Superior por la Universidad Latina de Panamá, donde fue el Decano de la Facultad de Ingeniería y profesor.

Es Licenciado en Derecho y Ciencias Políticas por la Universidad Santa María la Antigua, Licenciado en Relaciones Internacionales por la Universidad de Panamá. Es miembro del Colegio Nacional de Abogados y del Colegio Nacional de Diplomáticos de Carrera.

Ricardo Perez
***Decano Facultad de Derecho y
Ciencias Políticas***

Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales - Universidad Latina, MBA en Gerencia Estratégica - Universidad Interamericana, Post Grado en Reingeniería de Procesos de Negocios del ITESM Campus de Monterrey, Post Grado en Alta Gerencia - Universidad Interamericana, Post Grado en Planeación, Pronóstico y Control en INCAE Campus Alajuela Costa Rica, Post Grado en Docencia Superior - Universidad Interamericana, Diplomado en Gerencia Estratégica en Recursos Humanos - CELAC, Diplomado en Programación Neurolingüística - CELAC, Licenciatura en Contabilidad de la Universidad de Panamá, Contador Público Autorizado, Licenciado en Derechos y Ciencias Políticas - ISAE Universidad.

Autor de la Investigación "Incidencia de un nuevo Modelo de Cultura Organizacional en la Productividad de las Empresas". Ha publicado Artículos de temas de Transformación Organizacional en distintas revistas como Revista Pauta el artículo "Reingeniería de Recursos Humanos a la Panameña". Miembro del Colegio Nacional de Abogados y del Colegio Nacional de Contadores Públicos Autorizados. Catedrático por más de 30 años a nivel de Pre Grado, Post Grado y Doctorado.





Vanessa Delgado
Directora de Sede La Chorrera

Licenciada en Órtesis y Prótesis por la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS). Poseo un Postgrado en Docencia Superior y un Postgrado en Gerencia de los Servicios de Salud por la UDELAS, así como una Especialización en Dirección Corporativa por la Universidad Hosanna. Cuento con una Maestría en Gestión y Docencia Universitaria, con doble titulación de la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) y la UDELAS. Con más de 12 años de experiencia profesional sanitaria, así como en el campo de la educación superior en el sector público y privado, he formado parte de comisiones en procesos de acre-

ditación y reacreditación institucional y de carreras. Asimismo, he participado en procesos de fiscalización y evaluación como representante de la CTDA, contribuyendo a la consolidación de la calidad académica y reafirmando mi compromiso con la excelencia en la enseñanza universitaria.

Sonia Rumia
Directora de Sede Santiago

Licenciada en Finanzas por la Universidad Santa María La Antigua, posee Post Grado en Alta Gerencia y Maestría en Administración de Negocios con Énfasis en Dirección Empresarial por la Universidad Latina de Panamá, con 25 años de experiencia a nivel de Administración Empresarial, cuenta con un Master en Docencia Superior por la Universidad Latina de Panamá, con más de 20 años de experiencia en el campo de la Educación Superior.





30

Años de
Trayectoria
Educativa



+65

Laboratorios y
Aulas
Especializadas



+38k

Nuestros
Graduados



+70

Programas
Académicos



POBLACIÓN
ESTUDIANTIL
+14K

Fuente:
Cifras de Admisiones y Secretaría General 2020.

CALENDARIO ACADÉMICO

<i>Actividad</i>	III CUATRIMESTRE 2025	
	<i>Inicio (DD/MM/AA)</i>	<i>Fin (DD/MM/AA)</i>
Matrícula:	<i>Período Lectivo 08/09/2025</i>	<i>20/12/2025</i>
<i>Ordinaria (estudiantes avanzados, reingresos y regresos)</i>	<i>08/08/2025</i>	<i>08/09/2025</i>
<i>Extraordinaria- nuevos, avanzados</i>	<i>04/09/2025</i>	<i>28/09/2025</i>
<i>Retiro/ inclusión, sin cargo</i>	<i>08/09/2025</i>	<i>14/09/2025</i>
<i>Retiro/ inclusión, con cargo</i>	<i>15/09/2025</i>	<i>30/09/2025</i>
<i>Entrega de notas, cierre de cuatrimestre</i>	<i>21/12/2025 al 28/12/2025</i>	

SEGURO ESTUDIANTIL:

Todos nuestros estudiantes matriculados están cubiertos con un Programa de Beneficios de Accidentes personales con la Compañía de Seguros.



Para consultas dirigirse al
SAE (Servicios de Atención
Estudiantil)

PROCESO DE CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:

Se convalidarán créditos académicos de carreras que estén debidamente reconocidas por las Universidades Oficiales y Universidades del Extranjero. No se convalidarán créditos de grados académicos inferiores.

Plazo límite para convalidar: Antes de finalizar el primer período del estudiante en la Universidad.

MATRÍCULA:

Antes que finalice cada período académico, automáticamente se le habilitará en su Portal de Servicios Centralizados la opción de Matrícula en Línea; a través de la cual tendrá a su disposición los cursos disponibles con sus respectivos horarios a elegir para su próximo período. Al finalizar la selección de los cursos de su preferencia, la plataforma le brindará el costo de su matrícula y la fecha para oficializar su prematrícula.

DOCUMENTACIÓN:

Es importante contar con la siguiente documentación en tu expediente:

- **Diploma**
- **Copia de cédula**
- **Créditos**
- **Certificado de buena salud**

Para poder matricular en el siguiente período y solicitar créditos o certificaciones académicas debes tener tu documentación al día, y recuerda que si eres extranjero tus documentos deben ser apostillados y convalidados en el MEDUCA.

PROCESO DE RETIRO E INCLUSIÓN DE MATERIAS:

La acreditación o devolución del monto se hará efectivo si el retiro se formaliza durante la:

1^{ra} Semana: el 75% del monto pagado de colegiatura.

2^{da} Semana: el 50% del monto pagado de colegiatura.

Pasada la 2^{da} semana de clases termina el período formal de retiro e inclusión o retiros - inclusión quedando el estudiante obligado al cumplimiento de los pagos según la 4^{ta} cláusula del mismo contrato (ver al dorso de la factura de pago).

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE:

La universidad utiliza el siguiente sistema de calificaciones:

• A: 91-100 • B: 81-90 • C: 71-80 • F: 70 o menos

4 o más ausencias en la materia, pierde el derecho a nota

Para más información ver Reglamento Académico en

www.uip.edu.pa/reglamento y políticas

Es una herramienta que brinda acceso a múltiples servicios académicos y administrativos que le ofrece la UIP tales como:



Servicios de Atención Estudiantil (SAE Virtual):

Portal mediante el cual podrás efectuar solicitudes y sugerencias.



Documentos Pendientes



Pagos en Línea



Slip de banco UIP



SIJUSALEX:

Sistema que integra la legislación, jurisprudencia, Doctrina y los Códigos de la República de Panamá.



Estados de Cuentas:

Podrás observar un desglose de los últimos movimientos realizados en tu cuenta en un período de 24 a 48 horas.



Correo Institucional



Moodle: es el portal en el cual los docentes le asignarán sus trabajos.



Seguro Estudiantil



Matrícula

Mediante esta opción podrás realizar tu pre matrícula vía web.



Evaluación Docente



Instructivo de Matrícula



Notas



Oferta Académica



Oferta de Empleo

¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL ESTUDIANTIL?



1 Ingresa al portal UIP

portal.uip.edu.pa



2 Seleccionar la opción "Suscríbete"



¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL ESTUDIANTIL?

3

Una vez seleccionada la opción de suscribirse empezará el proceso de suscripción. Presione la opción "siguiente" e Ingrese su cédula de identidad personal o Pasaporte .

Suscribirse al Portal

John Doe

Bienvenido al asistente de creación de cuentas para el portal. Este asistente le permitirá crear su cuenta que le permitirá acceder a los diversos servicios ofrecidos por nuestras instituciones.

Durante el proceso de suscripción, te estaremos solicitando información para dar de alta tu cuenta y el acceso al portal. Para iniciar, presiona el botón etiquetado Siguiete.

Regresar al Portal

Siguiete

Suscribirse al Portal

John Doe

Como primer paso, favor indicarnos su número de cédula. Con el mismo procederemos a verificar en nuestros sistemas si usted es un estudiante registrado con nosotros.

Regresar al Portal

Cédula de Identidad Personal

Anterior

Siguiete

¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL ESTUDIANTIL?

4

Ingresada su cédula de identidad personal o pasaporte tendrá que colocar una pregunta y clave secretas.

The screenshot shows a web interface for 'Suscribirse al Portal'. On the left, there is a blue sidebar with a user profile card for 'John Doe' and a 'Regresar al Portal' button. The main content area has a white background with two input fields: 'Pregunta Secreta' and 'Clave Secreta'. Below these fields are two blue buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

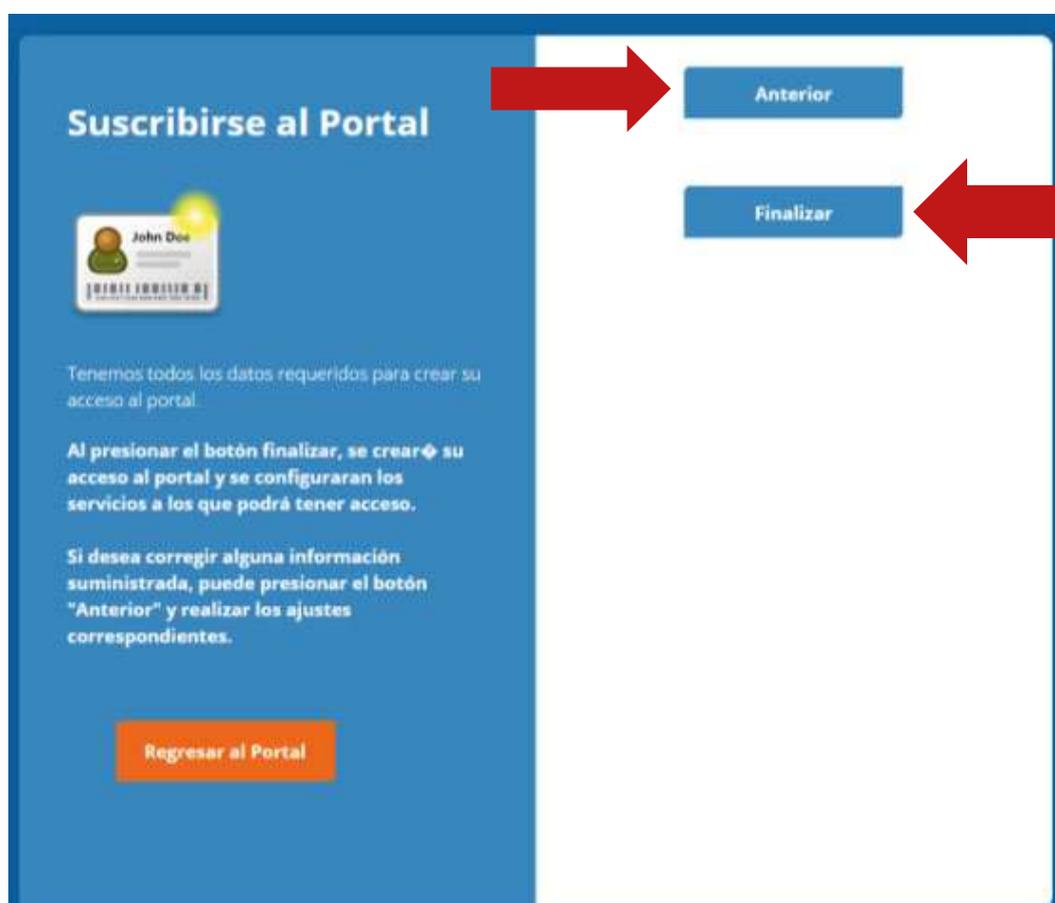
5

Para acceder al portal de servicios centralizados deberá crear una contraseña.

The screenshot shows the same 'Suscribirse al Portal' page. The left sidebar is identical. The main content area now has a section titled 'Datos para acceder al Portal' with a sub-header 'Clave para crear su cuenta de acceso al portal' and a single input field for the password. Below this field are the 'Anterior' and 'Siguiete' buttons.

6

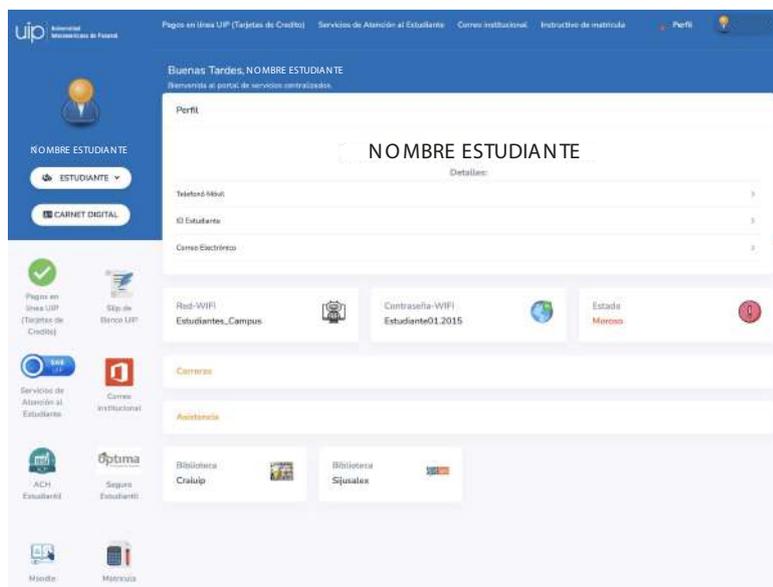
Al finalizar de ingresar todos los datos requeridos deberá seleccionar "finalizar" y se creará su acceso al portal. De querer realizar algún cambio oprime la opción de "anterior".



¿CÓMO ACCEDER AL PORTAL ESTUDIANTIL?

7

¡YA ESTÁS DENTRO!



» ¿QUÉ SERVICIOS INCLUYE EL PORTAL UNIVERSITARIO? «

En el Portal podrás:

- Verificar tus datos.
- Consultar tu saldo.
- Consultar tu estado de cuenta.
- Pagar tus letras.
- Hacer pagos varios.
- Verificar tu horario.
- Acceder a las bibliotecas digitales.
- Hacer tu matrícula en línea (Estudiantes avanzados).
- Verificar tus créditos no oficiales.
- Acceder a tu Correo Institucional.
- Acceder al Servicio de Atención Estudiantil (SAE).

- 1** Ingresa a <https://sae.uip.edu.pa>
- 2** Coloca tu usuario y contraseña.
- 3** Selecciona el botón de Ingresar.



The screenshot shows the login interface for the SAE (Servicios de Atención al Estudiante) at Universidad Interamericana de Panamá. The page has a blue header with the university logo and name. Below the header, the title 'SAE - Servicios de Atención al Estudiante' is displayed. There are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Ingresar su Usuario' and 'Contraseña' with a placeholder 'Ingresar su Contraseña'. A yellow 'Ingresar' button is located at the bottom of the form.

uip | Universidad Interamericana de Panamá

SAE - Servicios de Atención al Estudiante

Usuario
Ingresar su Usuario

Contraseña
Ingresar su Contraseña

Ingresar

¿TEMAS A TRATAR DEL **SAE?**

TEMAS DE **ACADEMIA**

- › Incidencias del docente
- › Asignación Docente
- › Problemas con Profesor
- › Labor social TCU
- › Cambio de Carrera
- › Examen de ubicación
- › Solicitud a Decanos y Coordinadores

TEMAS DE **EDUCACIÓN CONTINUA**

- › Matrícula
- › Registrar mi Pago

¿TEMAS A TRATAR DEL SAE?

TEMAS DE **PAGOS Y COBROS**

- › Pago no aplicado
- › Arreglo de pago
- › Revisión de estado de cuenta
- › Ayuda Financiera
- › Devoluciones
- › Nota de Crédito
- › Derecho de Grado

TEMAS DE **TECNOLOGÍA**

- › Correo Institucional
- › Restablecer Contraseña
- › Reportar falla de sistema
- › Problemas/Consulta con Materias en Moodle
- › Consultas sobre herramientas de comunicación (MS Temas o Zoom)

¿TEMAS A TRATAR DEL SAE?

TEMAS DE **SOY IFARHU**

- › Matrícula
- › Registrar mi Pago
- › Retiro e Inclusión
- › Créditos Académicos Oficiales
- › Carta de Costo
- › Plan de Estudio
- › Certificación de culminación de Estudios
- › Certificación de Convalidación
- › Análisis de Cuenta
- › Cartas Autenticadas

¿TEMAS A TRATAR EL **SAE**?

TEMAS DE **SECRETARÍA GENERAL**

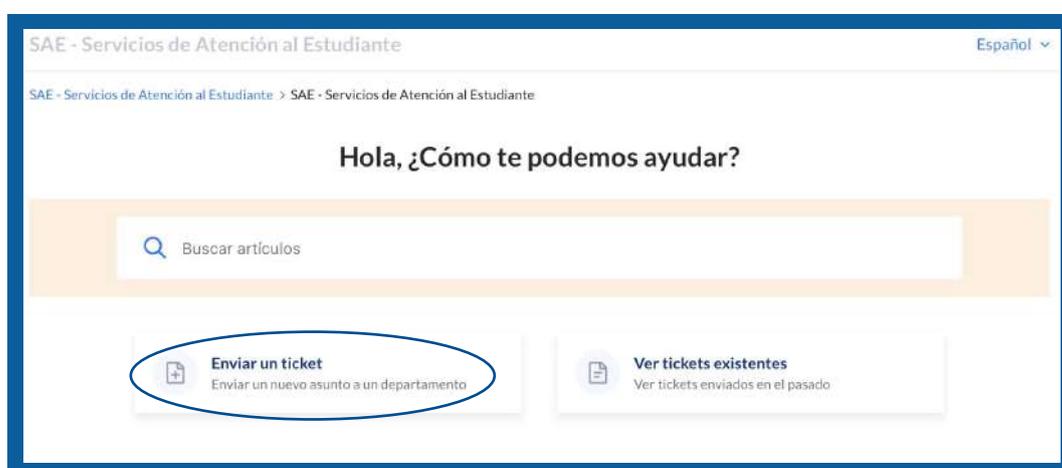
- › Créditos Académicos Oficiales
- › Créditos Académicos No Oficiales
- › Créditos Académicos Autenticados (Relaciones Exteriores)
- › Certificación de Estudio (IFARHU)
- › Certificación de Estudio (Migración)
- › Certificación de Estudio (CSS)
- › Certificación de Estudio (Juzgado)
- › Certificación de Estudio (Práctica Profesional)
- › Certificación de validación de estudio
- › Certificación de culminación de estudios
- › Cambios y Retiros de Materias (Retiro e Inclusión)
- › Autorización para materias adicionales

¿TEMAS A TRATAR EL *SAE*?

-
- › Opciones de Grado
 - › Tutorías Individuales (Una sola persona)
 - › Seguimiento a Convalidaciones
 - › Certificación de documentos (Acta de Convalidación)
 - › Certificación de documentos (Calendario Académico)
 - › Certificación de documentos (Resolución CTDA)
 - › Certificación de documentos (Autenticación de Diplomas)
 - › Certificación de documentos (Contenido de Materias)
 - › Reclamo de Calificaciones
 - › Reingreso
 - › Vinculación a estudiante a curso
 - › Emisión de Diplomas

¿CÓMO CREAR TU TICKET en el SAE?

1 Seleccione la Opción Enviar un Ticket



2 Seleccione el Tema a tratar



¿CÓMO CREAR TU TICKET en el SAE?

3 Llene los Campos Marcados con (*)

SAE - Servicios de Atención al Estudiante > SAE - Servicios de Atención al Estudiante > Enviar un ticket > Academia

Enviar una Solicitud de Asistencia
Campos marcados son requeridos *

Nombre: *

E-mail: *

Confirmar email: *

Cédula/Pasaporte/Carnet: *

SEDE: *

Carrera: *

Tipo de Solicitud SI: *

Haz click para seleccionar: ^

- Matricula
- Registrar mi pago
- Retiro e Inclusión
- Créditos Académicos Oficiales
- Carta de Costo

4 Selecciona el Tipo de Solicitud

5 Describe su Solicitud (Mensaje)

Mensaje: *

Adjuntos:

Seleccionar archivo	ningún archiv...seleccionado

Máximo 4 de adjuntos ⓘ

6 Adjunte los archivos en Seleccionar archivo

Podrás adjuntar hasta
4 archivos

Prevención del SPAM

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Antes de enviar por favor, asegúrese de lo siguiente:
 Toda la información necesaria ha sido rellenada.
 Toda la información es correcta y libre de errores.

Hemos registrado:
 200.46.200.2 como su dirección IP
 registrado el tiempo de envío

Enviar Ticket

**!Listo, ya creaste
tu ticket!**

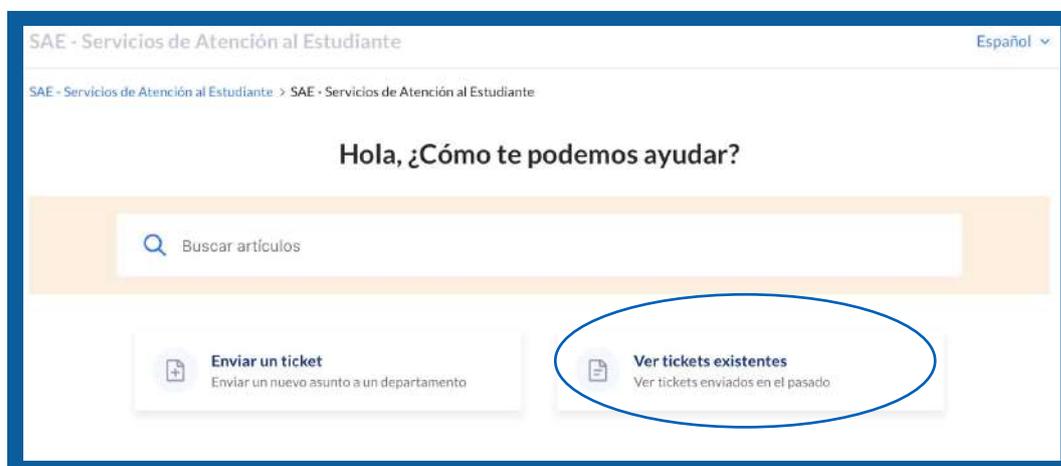
7 Selecciona Enviar Ticket

- Si tienes problemas para enviar tu ticket a Servicios de Atención Estudiantil (SAE) **recuerda verificar** que estés colocando el mismo correo en la **opción de Confirmar correo**.

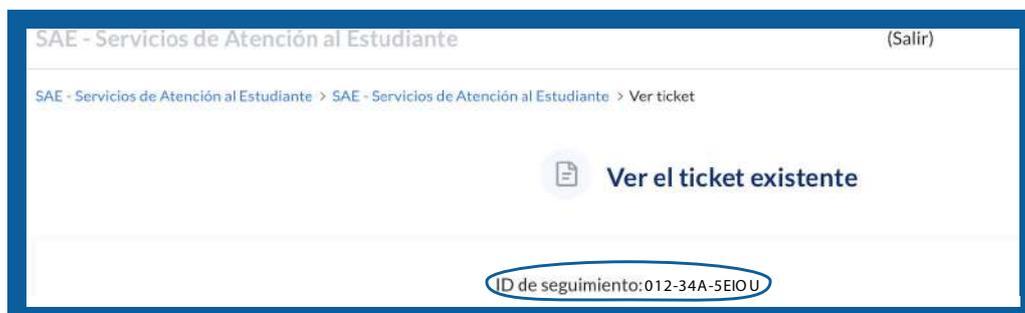
¿CÓMO VERIFICAR EL ESTADO DE TU **TICKET?**

Ingresa al Servicio de Atención al Estudiante (SAE) y sigue estos pasos:

1 Selecciona la opción **VER TICKET EXISTENTES** Te aparecerán los tickets enviados.



2 Ingresa y dale click a **ID DE SEGUIMIENTO** Podrás ver y darle seguimiento a tu solicitud.



También podrás ver y darle seguimiento a tu solicitud desde tu correo.

- Si no te aparece el seguimiento de tus tickets, puedes revisar en tu bandeja de Correos **No Deseados** u **Otros Correos**.

» ¿CÓMO INICIAR Y CULMINAR TU
**TRABAJO COMUNITARIO
UNIVERSITARIO (TCU)?** «

¡Queremos Ayudarte!

Escribe a la
Coordinación de Externsión y TCU

correo electrónico: tcu@uip.edu.pa

Observación: Todos los estudiante deben cumplir con 120 horas de Trabajo Comunitario Universitario (TCU) en todas las carreras para poder obtener el título de Licenciatura.



Todos nuestros estudiantes matriculados están cubiertos con un Programa de Beneficios de Accidentes personales con la Compañía de Seguros.

Coberturas	Límites
Muerte Accidental y Desmembramiento	\$ 10,000.00
Incapacidad Total y Permanente	\$ 10,000.00
Adelanto de Gastos Funerarios	\$ 1,500.00
Reembolso de Gastos Médicos por Accidentes	\$ 6,000.00
Seguro Educativo por Muerte Accidental del Pagador	\$ 1,000.00
Beneficio de Desempleo Involuntario del Pagador	\$ 1,000.00
Servicio de Ambulancia (Ciudad Capital y La Chorrera)	Incluido
Homicidio Doloso y Culposo	Incluido

Observaciones

Elegibilidad	Estudiantes matriculados oficialmente.
Terminación del Contrato	Período de clases de acuerdo con el calendario académico.
Área de Cobertura	Dentro del área universitaria: debe cubrir en los predios de las sedes universitarias durante horas de clases (trayecto normal). Fuera del área universitaria: en camino regular y directo para ir a la universidad o volver a casa, recorrido a pie o con medios de transporte corrientes. En actividades, paseos y se extiende a cubrir las prácticas profesionales (un cuatrimestre).

(APLICA PARA TODAS LAS FACULTADES)

Para consultas dirigirse al
SAE (Servicios de Atención
Estudiantil)

**Centro de atención:
227-7605**

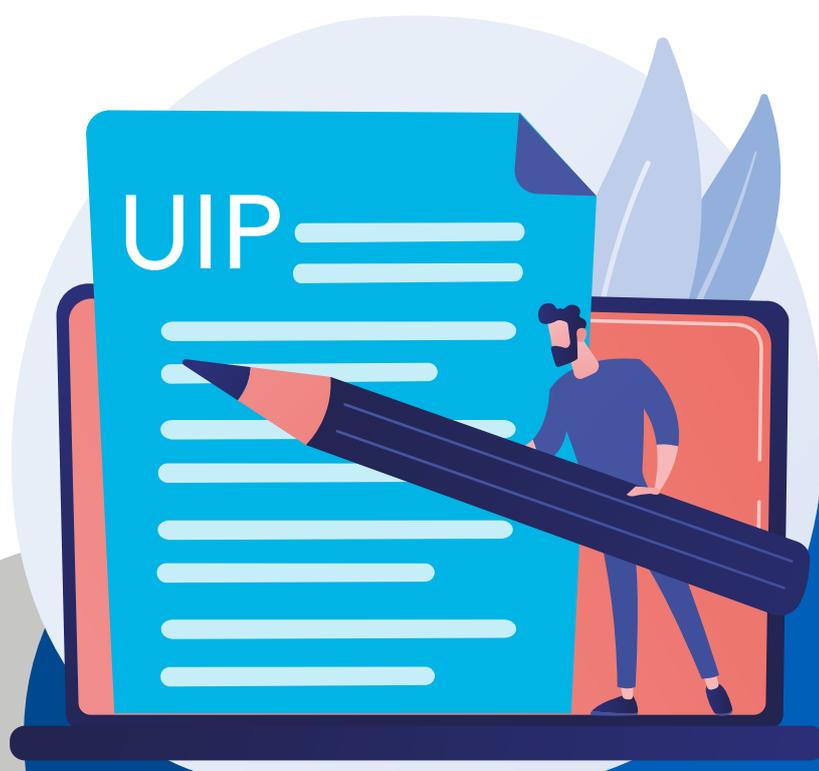
Sigue los siguientes pasos a continuación:

- 1.** Accede al portal estudiantil e ingresa tus credenciales.

- 2.** Entra a la opción de Matrícula.

- 3.** Acepta las condiciones del contrato de prestación de servicios educativos.

- 4.** Puedes matricular un mínimo de 3 materias y un máximo de 6.

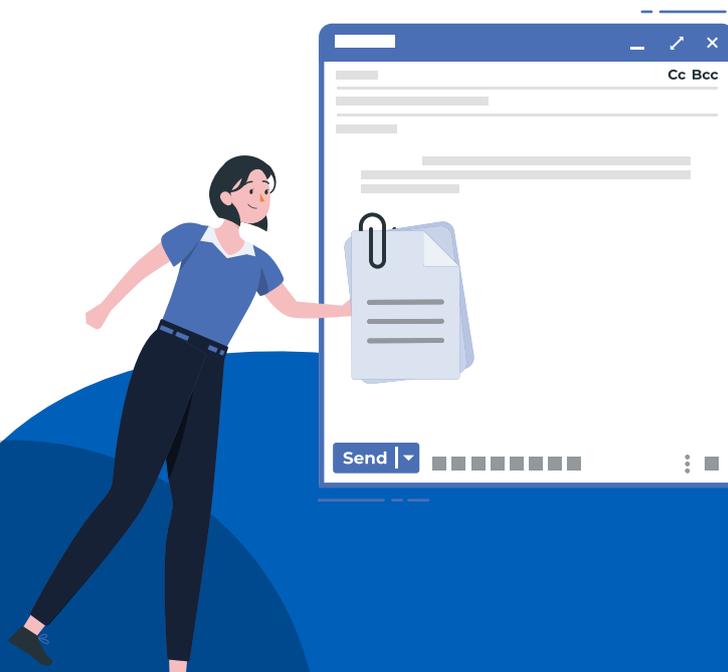


5. Una vez conforme con el horario das clic para continuar.

6. Podrás revisar el costo de las materias matriculadas, tus futuras letras y costo de matrícula.

7. Puedes seleccionar entre monto mínimo a pagar o pagar el total del cuatrimestre. Selecciona la opción pago en línea.

8. Una vez realizado el pago de tu matrícula, **puedes revisar tu horario dando clic en tu carrera** en la parte principal del portal de servicios, allí veras tu período matriculado y con un clic más, se te desplegará tu horario.



1

Tarjeta de Crédito

2

Tarjeta Clave

3

Banca en Línea

Banco General / opción Pagos

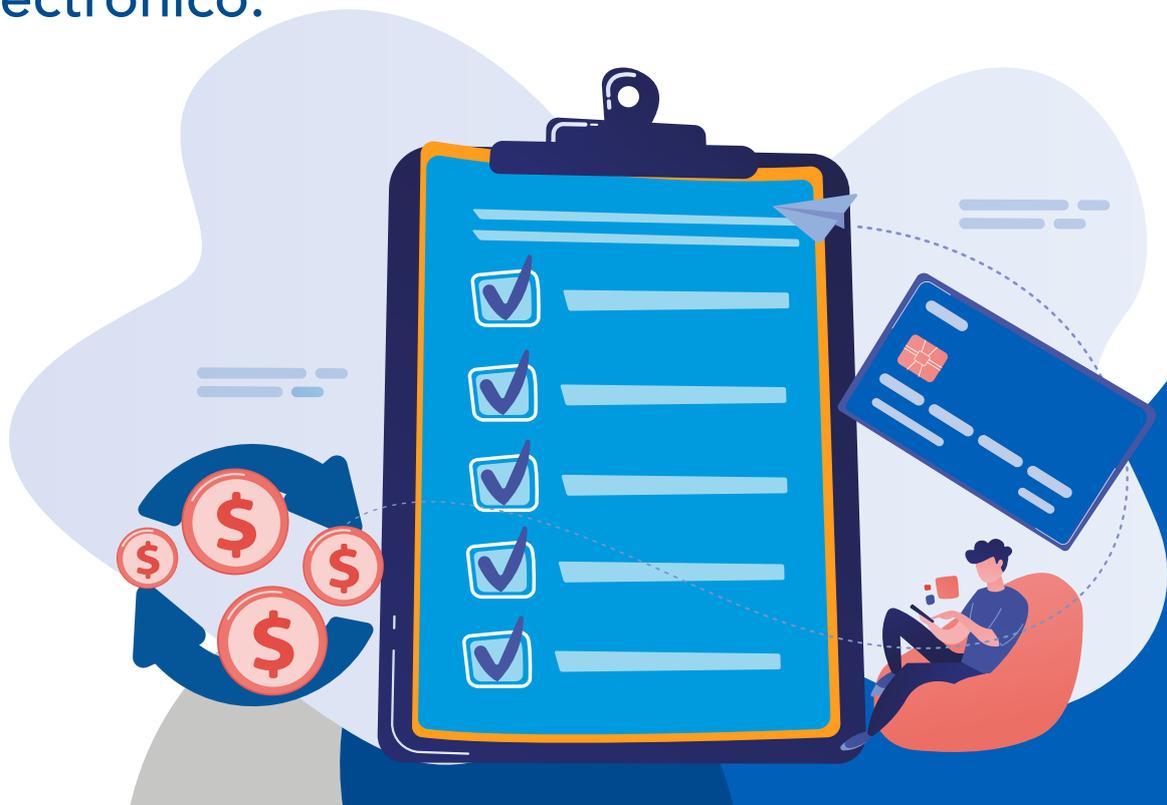
4

Banca Móvil / BG App

Banco General / opción Pagos

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O CLAVE

- 1.** **Accede** al portal estudiantil e ingresa tus credenciales.
- 2.** Entra a la **opción Pagos en Línea UIP** (Tarjetas de Crédito o Clave).
- 3.** **Selecciona** los pagos que quieras realizar.
- 4.** **Coloca** los datos de tu tarjeta de crédito
- 5.** Elige si quieres **imprimir o quieres recibir tu comprobante** al correo electrónico.



¿CÓMO REALIZAR EL PAGO POR BANCA EN LÍNEA?

PAGO CON BANCA EN LÍNEA

1

Accede al portal del Banco General en la pestaña de Transacciones y haz clic en Pagos.



2

Haz clic en la letra **U** de la barra alfabética que se despliega y selecciona la opción **Universidad Interamericana de Panamá**.



3

Llena los campos solicitados con el número de cédula o pasaporte del estudiante, nombre, descripción del pago.

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PANAMA
Introduzca los datos del estudiante

Cédula: 00 - - -
 Pasaporte: - - -
Nombre: - - -
Descripción: - - -

¿CÓMO REALIZAR EL PAGO POR BANCA EN LÍNEA?

4

Verifica que los datos que colocaste son correctos y presiona **confirmar**.

Verifique que estas son las transacciones a realizar

1. Escoger 2. Verificar 3. Autenticar 4. Confirmación

Cuenta origen: 00-00-00-000000-0 - CUENTA DE AHORROS
Total a debitar hoy: \$ 00.00

Universidades	N° de referencia	Descripción	Fecha	Monto
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE	00-0000000000	Nombre Apellido	dia/mes/año	\$ 00.00

Todas las transacciones a entidades externas o a terceros deberán ser validadas con su método de autenticación.

Para que su transacción sea aplicada correctamente, agradecemos verifique que los datos programados sean los correctos.

Asegúrese de presionar solo una vez el botón que elija.

[Salir](#) | [Seguridad](#) | [Privacidad](#)

5

Escribe tu **código de seguridad**, luego presiona **aceptar**.
Si deseas culminar con éxito tu transacción, **confirma** en la siguiente pantalla.

Banco General
sus buenos vecinos

Centro de Ayuda Mensajes Contáctenos Salir

Cuentas Transacciones Recargas BG Regalos

Banca en Línea

1. Escoger 2. Verificar 3. Autenticar 4. Confirmación

El número de serie de su método de autenticación es 0000-0000.

Ver demo

Introduzca el código generado por su método de autenticación.

PAGO DESDE LA APP DE BANCO GENERAL

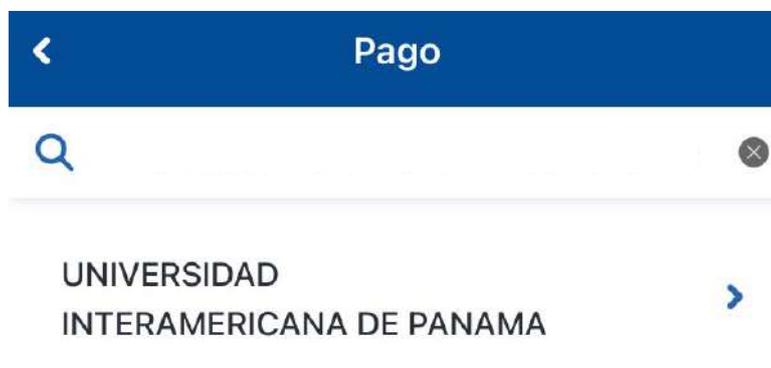
1

Inicia sesión en la App, selecciona **Transaccionar** en el menú inferior y elige la opción de **Pagos**.



2

Agrega el nombre de **Universidad Interamericana de Panamá**.



3

Completa tu **Datos** con el número de cédula o pasaporte y realiza tu **Pago**.



Es importante ser cuidadoso en el manejo y uso de nuestro logo para asegurar la integridad de la imagen e identidad de tu Universidad.

Uso correcto

Logotipo completo



* Utilización de esta variante cuando el Logo requiera de mayor visibilidad o esté asignado a tamaños reducidos



Sobre fondos



Una tinta en azul UIP: C:88, M:55, Y:0, K:0



Uso incorrecto

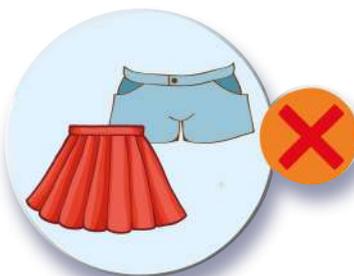
Distorsionar / comprimir o alargar **X**



Colocar sola la mitad derecha del logo



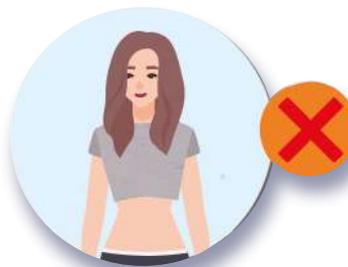
Con el fin de alcanzar los más altos estándares y lograr un ambiente de respeto y profesionalismo en la UIP, queremos recordarte lo que indica nuestro Reglamento Académico Estudiantil sobre el tipo de VESTIMENTA QUE **NO DEBES UTILIZAR PARA ASISTIR A CLASES.**



Minifaldas excesivamente cortas.

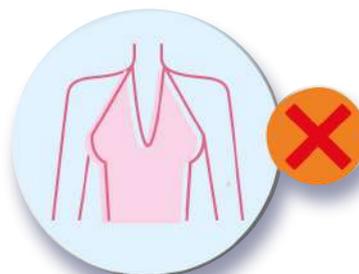
Pantalones a la cadera muy pronunciados y/o rasgados de la rodilla hacia arriba.

Tops cortos y/o de tiritas



Chancletas tipo playeras

Escotes pronunciados



Ropa de ejercicio

Con el fin de alcanzar los más altos estándares y lograr un ambiente de respeto y profesionalismo en la UIP, queremos recordarte lo que indica nuestro Reglamento Académico Estudiantil sobre el tipo de VESTIMENTA QUE **NO DEBES UTILIZAR PARA ASISTIR A CLASES.**

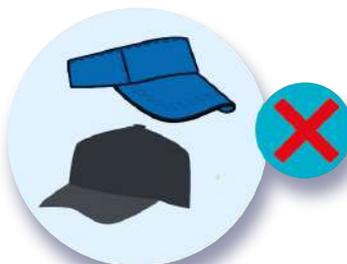


Pantalones cortos.
Pantalones a la cadera muy pronunciados y/o rasgados de la rodilla hacia arriba.

Sandalias tipo playeras



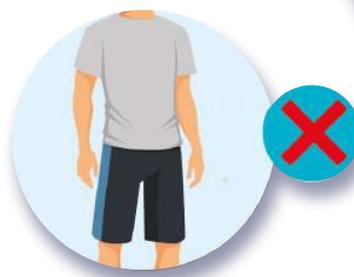
Gorras y viseras en los salones



T-shirts sin mangas



Ropa de ejercicio



#yo soy
uip

Campus UIP | La Chorrera | Santiago

www.uip.edu.pa

f t i y uippanama

EDICIÓN C1- 2025